

Принято:

Педагогическим советом
№3 от 05.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ д/с
№ 7 «Островок» пгт.Ноглики
Гурьяновой И.А.
Приказ №115а от 05.03.2021г

Правила приема воспитанников на обучение в МБДОУ д/с №7 «Островок» пгт.Ноглики

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют деятельность МБДОУ д/с 37 «Островок» пгт.Ноглики (далее Учреждение) в организации приема воспитанников на обучение в Учреждение.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 №28, вступившие в силу с 1 января 2021 г. и действующие до 2027 г.;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" с 01.03.2021г.;
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10 2011г. № 2562;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (с последующими изменениями);
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с последующими изменениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 432 « мерах социальной поддержки многодетных семей» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ 2об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Уставом Учреждения (с последующими изменениями и дополнениями).

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих воспитанников, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Категории лиц, чьи дети принимаются в Учреждение в первоочередном порядке:

- сотрудника полиции,
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находившимся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, выше указанных категорий лиц.
- многодетные семьи;
- военнослужащие по месту жительства;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

Категории лиц, чьи дети принимаются в Учреждение во внеочередном порядке:

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;
- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.
- судьи, прокуроры и следователи;
- сотрудники и военнослужащие специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ;
- сотрудники и военнослужащие Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ: проходящие службу в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил РФ, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел РФ, учреждениях и подразделениях уголовно- исполнительской системы, государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- сотрудники и военнослужащие, погибшие (пропавшим без вести), умершие, ставшие инвалидами;

- военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел,

- Государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

В течение 3-х месяцев со дня обращения принимаются дети сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств.

Преимущественным правом на прием в Учреждение пользуются дети беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Настоящие правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования. В приеме в Учреждение может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест .

1.5. Количество и наполняемость групп Учреждения определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и организации приема и ухода за детьми, с учетом - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 №28, вступившие в силу с 1 января 2021 г. и действующие до 2027 г;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" с 01.03.2021г.;

С учетом возраста и установленных нормативов в Учреждении формируются группы: раннего возраста, 1 младшая группа, 2 младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа.

2. Организация приема детей в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся, проживающие на территории Муниципального образования Городской округ Ногликский.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети младенческого возраста принимаются при наличии соответствующих условий для развития и воспитания.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения в порядке очередности с учетом:

- категорий лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение;

- даты регистрации путевки (направления) выданной управлением образования района в Книге регистрации путевок (направлений) Учреждения.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого – медико - педагогической комиссии.

2.5. При приеме ребенка в Учреждение законным представителем ребенка в течение 5-ти дней со дня получения путевки (направления), выданной управлением образования Городской округ Ногликский, представляются следующие документы:

- путевка (направление) для приема в Учреждение;

- заявление о приеме воспитанника в Учреждение;

- медицинское заключение.

2.6. При приеме ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника оформляются образовательные отношения. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме воспитанника на обучение в Учреждение, чему предшествует – заключение договора об образовании.

2.7. При возникновении образовательных отношений Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на право осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Федеральным законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у воспитанника, принятого в Учреждение с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение в Учреждение или договоре об образовании.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными Федеральным законодательством об образовании.

3. Делопроизводство.

3.1. На каждого воспитанника, принятого на обучение в Учреждение формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- путевка (направление) для приема в Учреждение;
- заявление о приеме на обучение воспитанника в Учреждение;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие родителей на размещение фотографий ребенка на сайте учреждения;
- Согласие родителя АИС;
- договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- медицинское заключение;
- приказ о приеме на обучение воспитанника в Учреждение;

3.2. Приказ о приеме воспитанника в Учреждение издается в 2-х экземплярах:

- в книгу приказов по основной деятельности;
- в личное дело воспитанника.

3.3. Воспитатель группы, в которую принят воспитанник на основании приказа о приеме воспитанника на обучение в Учреждение вносит данные о принятом воспитаннике в таблицу посещаемости воспитанниками Учреждения с даты, указанной в приказе.

3.4. Договор об образовании составляется в 2-х экземплярах:

- в личное дело воспитанника;
- родителям (законным представителям) воспитанника.

3.5. Учреждением ведется Книга движения детей Учреждения с данными о каждом принятом в Учреждение воспитаннике. Книга движения детей входит в номенклатуру дел Учреждения. Книга движения детей прошита, пронумерована и скреплена печатью.

3.6. Учреждением ведется Книга учета (направления) путевок с данными о поступлении путевок (направлений) на каждого воспитанника, направленного управлением образования Городской округ Ногликский в Учреждение. Книга учета (направлений) путевок входит в номенклатуру дел Учреждения, прошита, пронумерована и скреплена печатью.

3.7. За ведение и хранение документов по организации приема воспитанников на обучение в Учреждение отвечает руководитель Учреждения.

3.8. За ведение документов о посещениях воспитанниками групп Учреждения отвечают воспитатели данных групп.