

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 «Островок» пгт. Ноглики

**Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 7 «Островок» пгт. Ноглики
за 2021– 2022 г.**

**Ноглики
2022г.**

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Островок» пгт. Ноглики
Руководитель	Гурьянова Ирина Анатольевна
Адрес организации	694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Гагарина, д. 5
Телефон, факс	8 (424 44) 9-19-03
Адрес электронной почты	ostrovok2010@mail.ru
Учредитель	Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Дата создания	25.10.2010г.
Лицензия	От 31.07.2015г. № 146-ДС, Серия 65 Л 01 № 0000357

- 1.1. МБДОУ д/с № 7 «Островок» пгт. Ноглики расположен в жилом районе пгт. Ноглики. Проектная наполняемость на 90 мест. Общая площадь: 1277,0 кв.м.; зданий – 760,25 кв.м; протяженность Р – 72.66 м; Р для прогулки детей – 214.52 м.
- 1.2. Вид деятельности – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.
- 1.3. Режим работы детского сада:
Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Режим пребывания: 10,5 часов, с 7.30 до 18.00. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

II. Система управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом детского сада и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами являются: *педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, попечительский совет*. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

2.1. Органы управления:

Наименование органа	Функции
Заведующий	<ul style="list-style-type: none">- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности учреждения;- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс

	<p>образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;</p> <ul style="list-style-type: none">- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, родительскому собранию;- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;- является председателем педагогического совета Учреждения.- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none">- рассмотрение и корректировка программы развития Учреждения;- отбор программы дошкольного образования из числа комплексных и парциальных для реализации в Учреждении;- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;- обсуждение и корректировка годового плана работы ДОУ;

	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям; - заслушивание отчётов педагогов и заведующего о ходе реализации программ; - принятие локальных актов в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Устава; - принятие решения о ходатайстве поощрению работников Учреждения. <p>Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.</p>
<p>Общее собрание трудового коллектива</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; - утверждение коллективного договора; - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов; - избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; - утверждение коллективных требований к работодателю; - создание Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с ад-

	<p>министрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;</p> <p>- обсуждение программы по вопросам пожарной безопасности и техники безопасности.</p>
Попечительский совет	<ul style="list-style-type: none">- внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;- внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории Учреждения;- участие в работе по повышению рейтинга образовательной организации, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг Учреждения;- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения и ее развития;- работа с благотворителями;- установление порядка расходования безвозмездных поступлений и согласование локального нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;- контроль за расходованием безвозмездных поступлений;

	<ul style="list-style-type: none">- организация конкурсов, соревнований и других мероприятий Учреждения;- развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения;- содействие Учреждению и улучшению условий для обучения Воспитанников.
--	---

III. Оценка образовательной деятельности

3.1. Содержание образовательного процесса в МБДОУ д/с №7 «Островок» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Программа разработана на примере основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», рекомендованной Министерством образования Российской Федерации под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса, предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие».

Так же в Образовательном учреждении в течение 2021 - 2022г. реализовывались следующие парциальные программы:

1. «Цветные ладошки» автор: Лыкова И.А.
2. «Ладушки» автор: И.М. Каплунова, И.А. Новосельцева.

IV. Качество кадрового обеспечения образовательного учреждения

4.1. Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов, прохождения курсовой переподготовки воспитателей.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, участвуют в профессиональных конкурсах.

4.2. Характеристика педагогического коллектива:

Возраст	Процентное соотношение
До 30	2/17%
30-40	5/40%
40-50	3/25%
51 и более	2/20%

4.3. Педагогический стаж работы:

до 5 лет	1/10%
от 5-10 лет	3/25%
от 11-20 лет	4/33%
от 21 и более	4/33%

4.3.1. Детский сад укомплектован педагогическими кадрами на 100% согласно штатному расписанию. Всего работает 25 человек, из них педагогов 12.

4.3.2. Курсы повышения квалификации за 2020г. - 2021г. прошли 4 педагога, согласно графику прохождения курсовой переподготовки.

V. Материально-техническая база образовательного учреждения

Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных	-групповые помещения - 4 - спальни - 4 -музыкальный зал - 1 - кабинет заведующего - 1 - кабинет учителя логопеда - 1
--	--

занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений	-медицинский кабинет - 1 -процедурный кабинет - 1 - изолятор - 1 -пищеблок -1 - кастилянская -1 -кабинет завхоза -1
Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта	- стационарные компьютеры–2 - ноутбук - 7 - интернет -5 - электронная почта - 1 - телефон/факс - 1 - аудимагнитофон - 1 - сканер - 1 - принтер – 5 - ксерокс - 2 - интерактивное оборудование - 2
Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет	-Проведен косметический ремонт групповых помещений, -Оборудованы прогулочные площадки, установлены: -Построены прогулочные веранды. Оборудована спортивная площадка.

**VI. Результат анализа показателей деятельности МБДОУ
д/с № 7 «Островок» пгт. Ноглики**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	Дошкольное образование
2.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	85
3.	В режиме полного дня (8-12 часов)	85 человек
4.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
5.	В семейной дошкольной группе	0
6.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной организации	0
7.	Общая численность воспитанников в возрасте от 2 до 3-х лет	19
8.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3-х до 8 лет	66
9.	Численность/удельный вес численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода	85/100%
10.	В режиме полного дня (8-12 часов)	85/100%
11.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
12.	В режиме круглосуточного пребывания	0
13.	Численность воспитанников/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей	0

	численности воспитанников, получающих услуги:	
14.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
15.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
16.	По присмотру и уходу	0
17.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	1,5
18.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12
19.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	6/45%
20.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	6/42%
21.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	6/50%
22.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
23.	Высшая	0
24.	Первая	5/45%
25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
26.	До 5 лет	2/17%
27.	Свыше 30 лет	2/17%
28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/8%
29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в	2/17%
30.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной, осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников	12/100%
31.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников	12/100%
32.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	12/85
33.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
34.	Музыкального руководителя	Да
35.	Инструктора по физической культуре	Да
36.	Учителя - логопеда	Да
37.	Педагога - психолога	Да
38.	Инфраструктура	Да
39.	Наличие физкультурного зала	Да
40.	Наличие музыкального зала	
41.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую	Да

IV. Выводы по итогам самообследования образовательного учреждения

Анализ показателей указывает на то, что образовательная организация, имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН помогает реализовать образовательную программу в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Образовательная организация укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Заведующий МБДОУ
д/с №7 «Островок» пгт.Ноглики

И.А.Гурьянова