



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»  
Сахалинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2018 № 58  
пгт. Ноглики

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 "Островок"**

В соответствии со ст. 9 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 6 постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 15.11.2010 № 254 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений», во исполнение решения собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 05.07.2017 № 149 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Островок» в новой редакции.
2. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»:
  - от 14.05.2015 № 323 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Островок»;
  - от 22.09.2015 № 680 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Островок», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 14.05.2015 № 323»;



- от 06.11.2015 № 768 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Островок», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 14.05.2015 № 323»;

- от 27.11.2017 № 965 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Островок», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 14.05.2015 № 323».

3. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 7 «Островок» (Проняева Л.А.) зарегистрировать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Островок» в новой редакции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» Ким Фа Суни.

Мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»



С.Н.Балакан

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
от 25.01.2018 № 58

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 7 «Островок» пгт. Ноглики

2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Островок» пгт. Ноглики, именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях", «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 04.10.2010 №157 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения» (в редакции от 10.11.2010 №233)

1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», в лице Департамента социальной политики администрации МО «Городской округ Ногликский»

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 694450, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская, 15.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Островок» пгт. Ноглики. Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБДОУ д/с № 7 «Островок» пгт. Ноглики.

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694450, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул.Гагарина 5.

1.6. Статус Учреждения: тип – дошкольное образовательное учреждение, вид - детский сад.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, оказывающая муниципальные услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования в целях реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке вывеску.

1.9. Учреждение имеет открытые лицевые счета в финансовом управлении муниципального образования «Городской округ Ногликский» в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, соответствующих стандартам качества предоставления бюджетных услуг в области образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2-х месяцев до 7-лет, а также подготовка детей дошкольного возраста к школе.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2-х месяцев до 7-лет;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации:

- Изучение английского языка, кружок «Знайка»;

- Обучение грамоте (подготовка к школе);

- Кружок по хореографии «Бусинка»;

- Песочная терапия «Страна фантазий»;

- Кружок по художественно-эстетическому развитию «Маленькие волшебники».

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.5 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### 3. Организация воспитательно-образовательного процесса

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждение принимаются дети, которым исполняется два месяца до первого сентября текущего года (при наличии специально оборудованных групп), но не позже достижения ими возраста семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в детский сад;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- путевка (направление), выданное отделом образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ «Ногликский»;
- заявление Родителей о согласии на использование персональных данных.
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

Право на получение мест в Учреждение имеют дети, согласно «Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденное Постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 14.03.14 № 156.

3.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.4. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание и исполнение которого является обязательным для обеих сторон.

3.5. Отчисление ребенка из Учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в 1 класс;
- в связи с переводом в другое дошкольное учреждение с согласия Родителя;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.6. В Учреждении функционирует четыре группы. Комплектование групп проводится по одновозрастному принципу, в случае необходимости Учреждение может комплектовать группы по разновозрастному принципу. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», далее СанПиН.

3.7. Учреждение работает в течение года по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. При этом:

- продолжительность рабочего дня составляет 10,5 часов, при наличии финансовой возможности учредителя и спроса на услугу допускается функционирование Учреждения (группы) в дневное, ночное время, а также в режиме 12 часового пребывания детей в Учреждении;

- организация работы дежурных групп при наличии потребности родителей.

3.8. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основная общеобразовательная программа дошкольного образования) общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного

образования.

3.9. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляют органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным между Учреждением и органами здравоохранения.

#### 4. Участники воспитательно-образовательного процесса. Права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники, а также другие работники Учреждения.

4.2. Права ребенка охраняются действующим законодательством РФ.

4.3. Воспитанникам Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- получение бесплатного дошкольного образования в пределах государственных стандартов; стандартов качества бюджетных услуг в области образования;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- бесплатное пользование дидактическим и наглядным материалом, детской литературой, играми и игрушками в воспитательно-образовательном процессе;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом;
- получение медицинских услуг в соответствии с объёмом, предусмотренном СанПиН и принятым порядком предоставления услуг;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;



- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Сахалинской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается постановлением Правительства Сахалинской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение;

#### 4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим посещения воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

- своевременно вносить родительскую плату в Учреждение в установленном размере. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися Учреждении, родительская плата не взимается.

#### 4.6. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором с каждым из них.

#### 4.7. Работники Учреждения обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и федеральными законами, уставом Учреждения, внутренними локальными актами и должностными инструкциями;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать заведующему Учреждения;

- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения.

#### 4.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее



профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения Учреждения, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Сахалинской области.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанника культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, локальные акты Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

## 5. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о попечительском совете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение об общем родительском собрании Учреждения;
- Положение о родительском комитете Учреждения;
- Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об урегулировании споров;
- Инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности.

5.2. Не применяются и подлежат отмене Учреждением нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка.

## 6. Учёт и отчётность

6.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и другую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт ведется департаментом социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на договорной основе либо самостоятельно.

6.2. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

## 7. Имущество Учреждения

7.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

7.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Ногликский» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Собственник имущества).

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Ногликский»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования (гранты);
- родительская плата;
- другие, не запрещенные законом поступления.

## 8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

8.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский»

8.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

8.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский».

8.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией МО «Городской округ Ногликский», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п. 8.8 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

## 9. Крупная сделка



9.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 10. Компетенция Учредителя Учреждения

10.1. Выполняет в установленном муниципальным образованием порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

10.2. Утверждает в установленном администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

10.3. Назначает заведующего Учреждением и заключает с ним трудовой договор, а также прекращает его полномочия.

10.4. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

10.5. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

10.7. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.8. Осуществляет иные функции и полномочия Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. Управление Учреждением

11.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

11.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

11.3. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области и МО «Городской округ Ногликский», настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

11.4. Заведующий Учреждением:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, родительскому собранию;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

- является председателем педагогического совета Учреждения.

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

11.5. Взаимоотношения работников и заведующего регулируются законодательством о труде.

В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет - коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и корректировка программы развития Учреждения;

-отбор программы дошкольного образования из числа комплексных и парциальных для реализации в Учреждении;

-обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

- обсуждение и корректировка годового плана работы ДООУ;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;

-заслушивание отчетов педагогов и заведующего о ходе реализации программ;

-принятие локальных актов в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Устава;

- принятие решения о ходатайстве поощрению работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения приказом заведующего Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса и работниками Учреждения.

11.6. В целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, улучшения материально-технической базы Учреждения действует Попечительский совет – одна из форм участия общества в управлении Учреждением, это негосударственная, неправительственная, общественная, некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и конкретного образовательного учреждения, без юридического статуса.

11.6.1. Состав попечительского совета формируется сроком на 1 год, из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать членом попечительского совета. Попечительский совет может быть сформирован, если 5 человек изъявили желание войти в его состав.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

11.6.2. Лица, изъявившие желание войти в состав попечительского совета, письменно сообщают о своем намерении руководителю Учреждения. Кандидатов из числа родителей (законных представителей) обучающихся должно поддержать большинство родителей (законных представителей) Учреждения.

11.6.3. Попечительский совет в полном составе собирается не реже 2-ух раз в год.

Для проведения заседания попечительского совета из числа членов совета открытым голосованием большинством голосов избираются председатель, секретарь и кассир.

Председатель открывает и закрывает заседание попечительского совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания попечительского совета.

Секретарь ведет протокол заседания попечительского совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилам организации делопроизводства.

Кассир ведет учет поступления и расходования внебюджетных средств.

11.6.4. Заседание попечительского совета правомочно, если на заседании присутствовало более ½ состава попечительского совета. Решения, принятые в ходе заседания попечительского совета, фиксируются в протоколе.

11.6.5. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;

- внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории Учреждения;

- участие в работе по повышению рейтинга образовательной организации, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг Учреждения;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения и ее развития;

- работа с благотворителями;

- установление порядка расходования безвозмездных поступлений и согласование локального нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;

- контроль за расходованием безвозмездных поступлений;

- организация конкурсов, соревнований и других мероприятий Учреждения;

- развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения;

- содействие Учреждению и улучшению условий для обучения Воспитанников;

- содействие Учреждению и улучшению условий труда работников.

11.6.6. Попечительский совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда руководитель Учреждения по согласованию с коллегиальными органами управления, советом родителей, иными представительными органами работников и обучающихся признал деятельность попечительского совета неэффективной. А также в случаях, когда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, аудиторских проверок выявлены нарушения требований законодательства, устава и локальных нормативных актов образовательной организации. Решение о роспуске действующего состава попечительского совета утверждает руководитель Учреждения.

11.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере



необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины сотрудников. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждения, или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа работников. Решение по вопросу объявления забастовки считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Компетенцией Общего собрания трудового коллектива Учреждения является:

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- создание Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- обсуждение программы по вопросам пожарной безопасности и техники безопасности.

11.8. Общее собрание родителей (в дальнейшем: Родительское собрание) является формой самоуправления Учреждения, создаваемой из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, с целью усиления роли родителей в процессе управления воспитательно-образовательным процессом.

11.8.1. Родительское собрание созывается не реже одного раза в год по инициативе руководителя Учреждения, Учредителя, Родителей.

11.8.2. Родительское собрание:

- способствует всемерному укреплению связей между семьёй и Учреждением в целях установления преемственности в воспитании детей; привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения;
- участвует в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- заслушивает отчёт руководителя Учреждения о работе по организации воспитательно-образовательного процесса и укреплению здоровья воспитанников; обсуждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему.

## 12. Информационная открытость и контроль за деятельностью Учреждения.

12.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

12.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

12.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

12.4.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

12.4.2. Копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

12.4.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12.4.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

12.4.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

12.4.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Информация и документы, указанные в 12.4 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### 13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

### 14. Внесение изменений в Устав Учреждения

Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

Всего 17 (семи экземпляров)

Специalist Ситникова О.А.

«28» 01 февраля 2008 г.



Межрайонная инспекция  
ФНС России № 4  
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«26» февраля 2008 г.

ОГРН 1106517000260

ГРН 2186501054265

Экземпляр документа хранится в  
регламентирующем органе

И.О. Макальска

(должность, упомянутого лица)

Ливудова С.А.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

